



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIATUBA
SECRETARIA DE FINANÇAS
DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO**

REQUERIMENTO ABERTURA DE EMPRESA (ALVARA – TLF E TLL) PESSOA FISICA E JURIDICA

Parte Interessada: _____
CNPJ: _____ CPF: _____ RG _____
Endereço: _____ TEL: _____
Contabilista (Contador): _____ CRC: _____ TEL: _____

TODOS OS CAMPOS DEVERÃO SER DEVIDAMENTE PREENCHIDOS.

SOLICITAÇÃO:

Só será protocolado com as documentações exigidas neste requerimento, podendo no transcorrer do Processo serem solicitadas mais documentações por outros Departamento eou Secretarias.

Pessoa Jurídica – DIV. ARRECADAÇÃO (Receita Municipal):

- a– Certidão Negativa do Interessado e do Imóvel utilizado;
- b– CNPJ atualizado (copia);
- c– Estatuto, Ata ou requerimento de empresário, contrato social (cópia);
- d– Documentos pessoais CPF e RG (copia);
- e– Comprovante de endereço (copia);
- f– Escritura ou Contrato de Locação.

Pessoa Física - DIV. ARRECADAÇÃO (Receita Municipal):

- a– Certidão Negativa do Interessado, do Imóvel utilizado;
- b– Comprovante de endereço;
- c– Documentos Pessoais CPF e RG (copia);
- d– Escritura ou contrato de locação do imóvel.

Alteração de dados de empresa:

- a– Certidão Negativa da empresa e do imóvel utilizado;
- b– Documentos pessoais dos novos sócios (copia);
- c– Requerimento de empresário (copia);
- d– CNPJ atualizado;
- e– Contrato Social atualizado.

Mudança de endereço:

- a– Certidão Negativa da empresa, do interessado e do Imóvel utilizado.
- b– Cópia do Alvará.
- c– Comprovante de endereço (copia);
- d– CNPJ atualizado (copia);
- e– Estatuto, Ata ou requerimento de empresário original ou copia;
- f– Documentos pessoais CPF e RG (copia);
- g– Alteração de contrato social ou requerimento de empresário (copia);.

Goiatuba, _____, de _____ de _____.

Assinatura do requerente legível e por extenso

PESSOA JURÍDICA: ASSINATURA DO CONTADOR COM CARIMBO DO ESCRITÓRIO.